

**REGULAMIN Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Dzikowiec**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w otoczeniu budynków, znajdujących się w zasobach Gminy Dzikowiec reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Gminy Dzikowiec.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie Gminy Dzikowiec jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz petentów urzędu.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku urzędu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.).
4. Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów (rejestrator). Miejscem, w którym znajduje się stanowisko jest określone w Załączniku nr 1
2. Urząd Gminy posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu na parterze –jedna kamera) oraz zewnętrzny (w miejscach newralgicznych, obejmujących obszar wokół budynku Urzędu Gminy),
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Wójta Gminy Dzikowiec .
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje informatyk, który na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dzikowiec , ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
 - b. urządzenia rejestrującego,
 - c. zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu są:
 - a. Wójt Gminy Dzikowiec , a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby tam wymienione;

- b. Sekretarz Gminy Dzikowiec ,
- c. Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy Dzikowiec .

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. W godzinach pracy Urzędu dostęp do podglądu na żywo z kamer ma Wójt Gminy Dzikowiec, Sekretarz Gminy oraz informatyk.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Wójt Gminy Dzikowiec.
4. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
5. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.
6. Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których jest wykonywana praca tj. pomieszczenia socjalne, toalety.
7. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 2 miesiące , a następnie są kasowane automatycznie.
8. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Wójta, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Dzikowiec lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy lub Informatyka.
3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku, jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych na budynku Urzędu, szczególnie przy wszystkich wejściach do budynku.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.

6. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Wójtowi Gminy Dzikowiec lub jednej z osób wymienionych w §3 ust. 4 i 5, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.

7 Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędy Gminy Dzikowiec”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do mniejszego regulaminu.

§ 6

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Dzikowiec w zakładce "Monitoring".

§ 7

W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Dzikowiec.

WÓJT GMINY
Łow
Józef Tęcza

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i
eksploatacji monitoringu
wizyjnego na terenie Urzędu
Gminy Dzikowiec

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Jedna kamera zewnętrzna monitorująca placu oraz budynek urzędu .
2. Na parterze wewnątrz budynku jedna kamera monitorująca wejście do wszystkich pomieszczeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej .
3. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu –biuro serwerowni na parterze budynku urzędu .
4. Miejsce przechowywania danych – biuro serwerowni na parterze budynku urzędu .