

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Dzikowiec, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Urzędzie Gminy Dzikowiec Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Dzikowiec.

1. zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania zawartych w nim postanowień;

2. złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. 1. Traci moc Zarządzenie 36/2014 Wójta Gminy Dzikowiec z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 (na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014r. poz. 423)

2. Do postępowań rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia mają zastosowanie procedury określone w Regulaminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Józef
Józef Tęcza

**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY
130.000 ZŁOTYCH**

§ 1

1. Zamówienia o wartości do kwoty 130.000 złotych, określone w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług,
 - b) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, o wartości poniżej 130.000 złotych, dokonywane na podstawie zamówienia lub umowy, zawartej między zamawiającym a wykonawcą,
 - c) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad:
 - a) celowości - co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne,
 - b) gospodarności - co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny,
 - c) legalności - co oznacza, że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa.
2. Dla zamówień w zakresie:
 - a) dostawy wody,
 - b) odprowadzania ścieków,
 - c) dostaw: gazu, ciepła, energii elektrycznej, powszechnych usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
 - d) usług przesyłowych: energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych,
 - e) zakupu prasy fachowej,
 - f) szkoleń tematycznych związanych bezpośrednio z danym stanowiskiem pracy,
 - g) zakupu oprogramowania dedykowanego na dane stanowisko pracy, w tym aktualizacji,
 - h) zakupu usług i dostaw realizowanych w ramach zadań dofinansowywanych z krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych, o ile podmioty udzielające dofinansowania mają określone inne zasady niż zasady określone w niniejszym Regulaminie, których wartość szacunkowa netto nie przekracza 130.000 złotych, nie mają zastosowania zasady niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych, w szczególności z Unii Europejskiej pierwszeństwo stosowania mają zapisy wytycznych instytucji zarządzających projektami.

§3

1. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Wójt Gminy Dzikowiec.
2. Postępowanie w sprawie wyłonienia Wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadania, z którym związany jest przedmiot zamówienia.

§4

1. Za ustalenie wartości szacunkowej zamówienia odpowiada pracownik merytorycznie przeprowadzający procedurę zamówienia.
2. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów niniejszego Regulaminu.
3. Pracownicy przed uruchomieniem procedury zamówienia zobowiązani są do dokonania uzgodnień pomiędzy poszczególnymi stanowiskami pracy, celem przestrzegania zakazu dzielenia zamówienia i stosowania odpowiedniego trybu.
4. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski lub szacunkowa wycena robót.
5. Przy wycenie wartości szacunkowej usług, dostaw lub robót budowlanych można wykorzystać ceny jednostkowe, np. ceny roboczogodziny, ceny rynkowe, informacje ze stron internetowych lub porównać planowane zamówienie do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.
6. Ustalenie wartości danego zamówienia na kolejny rok budżetowy, może być przeprowadzone na podstawie udzielonych zamówień tego samego rodzaju w poprzednim roku budżetowym.

§5

Ramowe procedury udzielania zamówień uregulowano w następującym układzie:

1. zamówienia o wartości do 10 000,00 złotych,
2. zamówienia o wartości powyżej 10 000,00 złotych do 50 000,00 złotych,
3. zamówienia o wartości przekraczającej 50 000,00 złotych do 130 000,00 złotych.

§6

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 10 000,00 zł nie stosuje się procedury określonej w niniejszym regulaminie.
2. Powyżej 10 000,00 zł do 50 000,00 złotych, pracownik właściwy merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówień sporządza zamówienie (wzór zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu) i rejestruje w prowadzonym rejestrze zamówień (wzór załącznik nr 4) oraz sporządza umowę.
3. Pracownik prowadzący procedurę zamówienia zobowiązany jest do określenia przedmiotu zamówienia w sposób wyczerpujący.
4. Bez względu na kwotę zamówienia zlecenia robót budowlanych i remontowych oraz usług transportowych mogą nastąpić wyłącznie w wyniku zawartej umowy.
5. Wydatki objęte zamówieniem, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 7

1. Zamówienia o wartości powyżej 50.000 złotych do 130.000 złotych udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej w skutek zapytania ofertowego.

2. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców lub zamieszcza zapytanie ofertowe na stronie internetowej zamawiającego. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Po otrzymaniu pisemnych ofert od wykonawców, pracownik przeprowadzający postępowanie zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.
4. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania, co najmniej jednej ważnej oferty.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
7. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
8. Udzielenie zamówienia zatwierdza Wójt Gminy Dzikowiec.
9. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.
10. Do faktury wystawionej przez wybranego wykonawcę zamówienia, należy dołączyć umowę.

§8

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną akceptacją Wójta od zasad opisanych w niniejszym regulaminie.
2. Przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować w szczególności:
 - a) konieczność usunięcia awarii,
 - b) skutki zdarzeń losowych,
 - c) wyjątkową sytuację, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie dało się przewidzieć, a która wymaga natychmiastowego wykonania,
 - d) zamówienie będzie realizowane w formie umowy o dzieło, lub umowy zlecenia a jego wykonanie będzie uzależnione od przymiotów osobistych Wykonawcy np: doświadczenia, wiedzy, dorobku naukowego, artystycznego.
3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez Wójta. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu.
4. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia z przestrzegania zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9

Przed podpisaniem umowy lub zaakceptowaniem zamówienia przez Wójta należy uprzednio uzyskać kontrasygnatę Skarbnika Gminy

§10

Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienie prowadzona jest przez pracownika odpowiedzialnego za całe postępowanie.

§12

Zamówienia lub umowy, których wartość nie przekracza 130.000 złotych podlegają wpisowi do rejestru zamówień prowadzonego na danym stanowisku pracy przez pracownika przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia. Wzór Rejestru stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 3/2021
Wójta Gminy Dzikowiec
z dnia 08 stycznia 2021 r.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Dzikowiec, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych i zobowiązuję się do stosowania jego postanowień na zajmowanym stanowisku pracy .

Podpis:

.....

.....
(pieczęć zamawiającego)

ZAMÓWIENIE NR

.....
.....
.....
.....

(nazwa wykonawcy, adres, NIP)

1. Przedmiot zamówienia
.....
.....
2. Termin realizacji zamówienia
3. Wartość zamówienia (netto): zł (brutto): zł
4. Zamawiający – Gmina Dzikowiec, 36-122 Dzikowiec ul. Dworska 62 NIP 81 41 57 36 76
5. Forma płatności:
6. Termin płatności:
7. Środki w kwocie (brutto):zł zabezpieczone w budżecie:
dział:rozdział:paragraf:

Dzikowiec, dnia

.....
(Podpis pracownika)

Akceptuję do realizacji:

.....
Kontrasygnata Skarbnika

.....
Podpis Wójta lub osoby upoważnionej

.....
(pieczęć zamawiającego)

(adres i nazwa wykonawcy)

Zapytanie ofertowe do zamówienia o wartości powyżej 50.000 złotych do 130.000 złotych

1. Gmina Dzikowiec zaprasza do złożenia ofert na realizację zamówienia pn.:

.....
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia :

.....
.....

3. Termin realizacji/wykonania zamówienia:

2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, która powinna zawierać:

- nazwę wykonawcy,
- adres wykonawcy,
- NIP wykonawcy,
- wartość przedmiotu zamówienia:
- cenę netto w _____ zł (słownie: _____ złotych)
- podatek VAT _____ zł (słownie: _____ złotych)
- cenę brutto _____ zł (słownie: _____ złotych)
- termin realizacji zamówienia, okres gwarancji
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

5. Kryteria wyboru:

6. Oferty należy złożyć w terminie do:

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w siedzibie Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami

Dzikowiec, dnia

.....
(Podpis Wójta)

Protokół rozeznania cenowego zamówienia, o wartości powyżej 50.000 złotych do 130.000 złotych

1. W celu udzielenia zamówienia pn. _____
_____ przeprowadzono rozeznanie cenowe.

2. Szacunkowa wartość zamówienia (netto) _____ zł
Środki w kwocie (brutto): _____ zabezpieczone w budżecie:
dział : _____ rozdział: _____ paragraf: _____

3. W dniu _____ zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy

4. W terminie do dnia _____ r. przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

5. Kryteria wyboru: _____

6. Wybrano ofertę _____

7. cena (netto): _____ cena (brutto): _____
podatek VAT _____

Dzikowiec, dnia _____

.....
Podpis pracownika

Zatwierdzam:

Podpis Wójta

