**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis przedmiotu zamówienia**

**NAZWA ZAMÓWIENIA: Usługi i wsparcia, poradnictwa i szkoleń dla uczestników projektu „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Gminy Dzikowiec”**

1. **Uwagi ogólne do zadań**
2. Pojęcie godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą **60 minut.**
3. Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/
4. Dokumentacja zadania obejmuje: dziennik zajęć, listy obecności, ankiety ewaluacyjne, kopie certyfikatów, potwierdzenie odbioru certyfikatów.
5. Dokumentacja zadania obejmuje indywidualne karty usługi doradczej, zestawienie liczby przeprowadzonych godzin indywidualnego doradztwa, karty czasu pracy doradców oraz protokół odbioru usługi.
6. Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, ankiety ewaluacyjne, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa zadania zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 dostępnymi na stronie internetowej: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/
7. **Dokumentacja zadania musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco.** Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania oraz w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie w okresie realizacji zadania prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania. **Zamawiający zastrzega, że lista poświadczająca uzyskanie świadczeń w ramach danego zadania winna obejmować wszystkie uzyskane świadczenia na 1 liście.**
8. **Zamawiający we własnym zakresie zapewnia salę do prowadzenia zajęć.**
9. **Wymagania Zamawiającego co do jakości realizowanych zajęć**

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

* 1. wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością,
  2. realizacji zadań zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem oraz zgodnie z programem i tematyką określoną w niniejszym dokumencie.
  3. indywidualizacji podejścia do poszczególnych uczestników, w szczególności poprzez prowadzenie systematycznej oceny ich postępów i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie przyswajania wiedzy,
  4. zapewnienia wykwalifikowanych prowadzących **oraz** zmiany prowadzących w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

1. **Szczególne warunki realizacji zadania**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usług w formie stacjonarnej na miejscu lub zdalnej z wykorzystaniem technik elektronicznej komunikacji tj. Skype lub podobny komunikator internetowy.
3. W przypadku realizacji usługi zdalnie Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić poprzez e-mail z osobą, której udzielane będzie wsparcie zakres (tematykę wsparcia).
4. W przypadku realizacji usługi zdalnie Osoba której udzielone będzie wsparcie każdorazowo niezwłocznie po udzielonym wsparciu potwierdza mailowo datę udzielonego wsparcia oraz godziny, w których było ono realizowane z podaniem łącznego czasu realizacji usługi. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji wydruk e-mail w odniesieniu do wszystkich udzielonych konsultacji on-line.
5. W wypadku realizacji usługi w formie zdalnej na rzecz osoby nieletniej poświadczenia dokonuje rodzic, opiekun prawny tej osoby.
6. W przypadku realizacji usługi zdalnie Wykonawca zapewnia poprzez środek komunikacji elektronicznej nagranie obrazu i dźwięku trenera / terapeuty z wyłączeniem nagrania dźwięku i obrazu osoby której udzielane jest wsparcie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji komplet nagrań na nośniku elektronicznym (dysk zewnętrzny / płyta CD / pen-drive).
7. **REALIZACJA ŚCIEŻKI WSPARCIA**

* 1. **Zadanie – Indywidualne poradnictwo dietetyczne dla OF**

1. Realizacja indywidualnych konsultacji z dietetykiem. Celem konsultacji jest poszerzenie podstawowej wiedzy o właściwym odżywianiu w podeszłym wieku. Zasady żywienia w wieku 60+, diety w typowych jednostkach chorobowych w wieku 60+, dieta diabetologiczna, dieta w nadciśnieniu, dieta w schorzeniach gastroenterologicznych, dieta w chorobie miażdżycowej i dla osób po przebytym zawale serca, rola warzyw i owoców w racjonalnym odżywianiu, nawadnianie organizmu.
2. Usługa obejmuje łącznie maksymalnie 60 godzin zegarowych (średnio po około 2 godziny na 30 uczestników).
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – konsultacje indywidualne.
4. Łączna liczba osób – 30 osób.
5. Łączna liczba godzin zegarowych – maksymalnie 60 godzin
6. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.12.2020 r.