

**ZARZĄDZENIE NR 73/2019  
WÓJTA GMINY DZIKOWIEC**

**z dnia 12 lipca 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru oraz powołania komisji rekrutacyjnej do  
przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) **Wójt Gminy Dzikowiec zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłasza się nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Dzikowcu

**2.** Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Małgorzata Cudo - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Genowefa Dębiak - Członek Komisji;
- 3) Lucyna Serafin - Członek Komisji

**§ 2.** Szczegółowe warunki naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze, o którym mowa w § 1, określone zostały w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym;
- 2) ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu;
- 3) dokonanie oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych;
- 4) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 5) wyłonienie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których Komisja przedstawia Wójtowi celem zatrudnienia wybranego kandydata.

**§ 4.** Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dzikowiec oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Dzikowiec.

**WÓJT GMINY**  
*80000*  
**Józef Tęcza**

**Urząd Gminy Dzikowiec**  
**36 – 122 Dzikowiec,**  
**ul. Dworska 62**

**Wójt Gminy Dzikowiec**  
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

### **Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Dzikowcu**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy lub pięcioletnia działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 8) znajomość przepisów prawa z zakresu gospodarki komunalnej, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, samorządu gminnego oraz finansów publicznych;
- 9) posiadanie następujących cech: uczciwość, sumienność, odpowiedzialność, skrupulatność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, samodzielność, dyspozycyjność, umiejętność dobrej organizacji pracy, kierowania zespołem i współdziałania w zespole.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zasad kosztorysowania robót oraz kontrolowania jakości ich wykonania;
- 2) obsługa komputera;
- 3) umiejętność kierowania pracą zespołu oraz samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji;
- 4) zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność,
- 5) doświadczenie w zarządzaniu infrastrukturą komunalną,

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

##### **Kierownik Zakładu w szczególności**

- 1) zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz ;
- 2) zarządza finansami ZUK w Dzikowcu oraz powierzonym mieniem;
- 3) wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w ZUK w Dzikowcu;
- 4) zapewnienia prawidłowe i terminowe wykonywania powierzonych do realizacji zadań;
- 5) realizuje uchwały Rady Gminy w zakresie objętym działaniami Zakładu;
- 6) wnioskuję do Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących zakresu działania Zakładu;
- 7) opracowywanie materiałów do projektu budżetu gminy, informacji, analiz i sprawozdań z działalności ZUK w Dzikowcu;

- 8) nadzoruje gospodarkę finansową Zakładu oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowe jej prowadzenie;
- 9) określa szczegółowy przydział zadań dla pracowników Zakładu;
- 10) zapewnia i odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Zakładzie;
- 11) realizuje obowiązki objęte statutem Zakładu Usług Komunalnych.

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku (liczba etatów, wymiar czasu pracy, miejsce wykonywania pracy itp.):**

- 1) 1 etat - pełny wymiar czasu pracy - Zakład Usług Komunalnych w Dzikowcu, Nowy Dzikowiec ul. Komunalna 4 , 36-122 Dzikowiec;
- 2) praca jednozmianowa : poniedziałek w godz. od 8:30 do 16:30  
wtorek-piątek w godz. od 7:30 do 15:30 ;
- 3) praca w pomieszczeniu biurowym znajdującym się na parterze, w budynku Zakładu Usług Komunalnych z siedzibą Nowy Dzikowiec, ul. Komunalna 4 , 36-122 Dzikowiec stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (niedowidzących, niewidomych, niesłyszących i głuchoniemych);
- 4) praca wymagająca wysiłku umysłowego, bezpośredniego kontaktu z mieszkańcami gminy, wyjazdów w teren, obsługi: komputera (obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę) wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku.

5. Wójt Gminy Dzikowiec informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Dzikowcu , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny- uzasadnienie przystąpienia do konkursu;
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wzór do pobrania ze strony lub w Urzędzie Gminy Dzikowiec* );
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- 6) kopie innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 7) pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o tym, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
- 9) pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) pisemne oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.);
- 11) pisemne oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 12) pisemne oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)";

- 13) pisemne oświadczenie o treści „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy o pracownikach samorządowych”.
- 14) Podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych ( *załącznik do pobrania*)

#### **7. Informacja o sposobie i terminie składania ofert**

Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dzikowiec ( sekretariat pokój nr 11) ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Dzikowcu**”, w terminie do 25 lipca 2019 r., do godz. 9<sup>00</sup> lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy Dzikowiec  
ul Dworska 62,  
36-122 Dzikowiec**

Oferty , które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i poddawane procedurze konkursowej. W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania ich pocztą, za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę wpływu do Urzędu). Dokumenty doręczone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu, zostaną poinformowani telefonicznie o jego terminie, na numer podany kandydata w danych do kontaktu.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoba wyłoniona w naborze zatrudniona zostanie z uwzględnieniem przepisów art. 16 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dzikowiec oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dzikowiec .

Dzikowiec, dn. 12.07.2019r.

**WÓJT GMINY**  
*Łoćca*  
**Józef Tęcza**